

Microsoft SharePoint 2010

Projekte zum Erfolg führen

Seminar



Termine

- 5. – 6. Juli 2011,
Köln
- 23. – 24. August 2011,
Hamburg

„Sehr empfehlenswert.“

(Marion Würiges, Bilfinger Berger
Ingenieurbau GmbH)

„Weiter so!“

(Heiko Wieandt, T-Systems)

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie

- mit SharePoint 2010 Prozesse in Ihrem Unternehmen optimieren
- gewachsene Systeme und komplexe Datenstrukturen in einem Portal zusammenführen
- ein effizientes Wissensmanagement mit SharePoint 2010 umsetzen
- SharePoint 2010 nahtlos in die bestehende Unternehmens-IT integrieren
- die Voraussetzungen erfolgreicher Projekte auf Ihre SharePoint-Projekte übertragen
- SharePoint-Projekte strukturieren, um Schritt für Schritt zum Erfolg zu gelangen

Verteiler

- Projektleiter SharePoint
- SharePoint-Integrator
- Berater SharePoint
- IT-Prozessmanager
- Verantwortlicher Collaboration
- Verantwortlicher Portal
- Verantwortlicher Workflow
- Verantwortlicher Dokumentenmanagement
- IT-Manager
- Leiter IT
- IT-Entscheider



Ihre Referenten



Eckhard Klockhaus, Vorstand der Conciety AG, beschäftigt sich seit mehr als 15 Jahren mit der Optimierung, Standardisierung und Automatisierung von IT-Prozessen. Dabei liegt sein besonderes Augenmerk auf der nahtlosen Integration in bestehende Abläufe und gelernte Bedienkonzepte. Er ist für zahlreiche Unternehmen als Consultant und Mentor im Umfeld der Projektleitung und -lenkung tätig.

Termine

5. – 6. Juli 2011

Hilton Cologne

Marzellenstraße 13–17

50668 Köln

Tel.: +49 (0) 221 / 1 30 71 – 0

23. – 24. August 2011

Sofitel Hamburg Alter Wall

Alter Wall 40

20457 Hamburg

Tel.: +49 (0) 40 / 3 69 50 – 0



Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das **Sofitel Hamburg Alter Wall** herzlich zu einem Umtrunk ein.

Kontakt

Haben Sie Fragen zu dieser Veranstaltung? Wir helfen Ihnen gerne:

Für inhaltliche Fragen:

Dipl.-Ökonom Dan Cryns

Konferenz-Manager

E-Mail: dan.cryns@iir.de



Für organisatorische Fragen:

Nicola Kelm

Konferenz-Koordinatorin

E-Mail: nicola.kelm@iir.de

Tel.: +49 2 11 96 86 – 34 67

Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren,

einige Unternehmen haben Microsoft SharePoint bereits erworben oder planen den Einsatz in näherer Zukunft. Somit stehen sie vor der Herausforderung, den Nutzen von SharePoint zu bewerten und das Produkt erfolgreich und möglichst störungsfrei in die vorhandene IT-Landschaft zu integrieren. Dabei spielt der kurzfristige Erfolg bei der Einführung ebenso eine Rolle wie eine stringente, mittelfristige Strategie, die die Geschäftsprozesse des Unternehmens optimal unterstützt. Es wird erwartet, dass bei der Einführung von SharePoint der reibungslose IT-Betrieb garantiert und der Wert der eingeführten Lösung schnell sichtbar und erfahrbar wird.

Hier zeigt **SharePoint 2010** seine Stärken. Die **Offenheit der Plattform** gestattet eine **nahtlose Integration und eine optimale Anbindung an vorhandene Systeme**. Die Abbildung von Unternehmensprozessen und die intelligente Suche ermöglichen Ihnen, Informationen im Netzwerk, in Portalen und im Web strukturiert zugänglich zu machen. So halten Sie die Komplexität von Anwendern fern.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, **Unternehmensprozesse, die sich mit SharePoint 2010 abbilden und vereinfachen lassen**, kennenzulernen. Erfahren Sie, wie Sie die **Effizienz der Fachabteilungen durch ein gutes Informationsmanagement erhöhen** können. Sie erhalten Antworten auf folgende Fragen:

- Welche Neuerungen hat SharePoint 2010 zu bieten?
- Für wen eignen sich Web 2.0 Funktionen im Unternehmen?
- Welche Bereiche profitieren am schnellsten von der Einführung des SharePoint 2010?
- Wie stellen Sie die Performanz von SharePoint-Lösungen sicher?
- Wie setzen Sie SharePoint-Projekte auf?
- Wie migrieren Sie bestehende SharePoint-Lösungen?

SharePoint 2010 unterstützt Unternehmen in vielfältiger Hinsicht, Arbeitsabläufe zu verschlanken und vorhandene Informationsschätze zu heben. **Nutzen Sie die Gelegenheit, das Potential von SharePoint anhand von konkreten Beispielen aus der Praxis kennen zu lernen.**

Ich freue mich, Sie bei diesem Seminar zu begrüßen.

Dan Cryns

Konferenz-Manager, IIR Technology

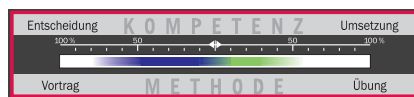
Für wen dieses Seminar geeignet ist



Dieses Seminar vermittelt einen **praxisrelevanten Funktionsüberblick** und **praktisch verwertbares Umsetzungswissen** rund um Microsoft SharePoint. Es richtet sich an alle, die sich für weiterführende Informationen und Fragestellungen interessieren.

Das Seminar richtet sich an: SharePoint-Integratoren, -Spezialisten, -Consultants, Verantwortliche für die Bereiche Collaboration, Portal, Workflow und Dokumentenmanagement, IT-Führungskräfte, IT-Manager, Leiter der Bereiche Informationsmanagement, Organisation sowie an Projektleiter, Projektmanager und IT-Prozessmanager. Ebenfalls angesprochen sind IT-Dienstleister und Softwarehersteller, die auf der Microsoft SharePoint-Plattform aufsetzen.

Lernmethode Seminar



Die Inhalte des Seminars werden in Form von Vortragsmodulen mit interaktiven Anteilen durch einen Experten vermittelt. Es besteht zu jeder Zeit die Möglichkeit, Fragen an den Referenten zu stellen.

Wir über uns



IIR Technology ist der Weiterbildungsspezialist für Informationstechnologie: In Seminaren, Hands-on-Trainings und Certified-Lehrgängen erwerben Teilnehmer strategisches und praktisches IT-Wissen. Foren und Fachmessen von

IIR Technology gelten als Branchenevents der IT-Welt. IIR Technology ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE, einem führenden deutschen Konferenzzanbieter.

Unsere Muttergesellschaft, die Informa plc mit Hauptsitz in London, organisiert jährlich weltweit über 12.000 Veranstaltungen. Darüber hinaus verfügt Informa über ein umfangreiches Portfolio an Publikationen für die akademischen, wissenschaftlichen und wirtschaftlichen Märkte. Informa ist in über 80 Ländern tätig und beschäftigt mehr als 10.000 Mitarbeiter.

Microsoft SharePoint 2010

Was SharePoint für Ihr Unternehmen leistet

SharePoint 2010 – Überblick

- SharePoint im Kontext: Office-Anwendungen, Business-Productivity-Infrastructure
- Funktionen und Leistungen: Sites, Communities, Content, Search, Insights, Composites
- Versionen und Lizenzen: SharePoint Foundation, SharePoint Server, SharePoint Online, SharePoint Designer, SharePoint Workspace
- Komponenten und Dienste: Bibliotheken und Listen, Themes und CSS-Bibliotheken, Mastersites, Site Templates und aktive Komponenten, Suche und Index-Dienste
- Workflows und Tools: Visio 2010, SharePoint Designer und Visual Studio

SharePoint 2010 – Einsatzbereiche

- Online- und Offline-Zugang zu Informationen
- SharePoint im Verbund mit Office und Mail
- Unternehmensweite Suche und darüber hinaus
- Individueller Zugang zu Informationen
- Web 2.0: Wissensmanagement und mehr
- Nutzung auf mobilen Geräten

SharePoint 2010 in der Praxis

Darstellung folgender Fallbeispiele:

- Internes Bestellwesen
- Vertragsmanagement
- Wissensdatenbank
- Publikation für Print und Online
- Lernmanagement

Wie Sie SharePoint-Projekte zum Erfolg führen

SharePoint-Projekte managen

- Projektablauf: Plan, Build, Run
- Rahmenparameter: Wasserfallmodell vs. agiles Projektmanagement, Ablösen vs. Integrieren
- Funktionsbereiche und Einflüsse
- Empfehlungen: Projektrollen, -prozesse und -marketing
- Projektwerkzeuge: Bordmittel, Entwicklungswerkzeuge und Tools

Technische Implementierung von SharePoint-Lösungen

- Architektur: Vom Item bis zur Farm
- Farm-Architektur: Faktoren der Skalierung
- Serverdienste und Erweiterungen: Word-, Excel-, Access-, Forms- und Visio-Services
- Inhalte und Suche: Zugang zu internem und externem Content
- Anpassung der Oberfläche: Modularität und Mehrsprachigkeit

Der Betrieb

- Betriebsstruktur: Vom Config-Management bis zum Monitoring
- Verfahren: Zentraladministration und Powershell
- Rollen und Rechte: Vom einfachen Rollenmodell bis zur prozessgesteuerten Rechtevergabe
- Wartung und Sicherheit: Backup und Restore, Health Analyzer, Timer Jobs und Reporting, Authentifizierungsverfahren

Zeitraumen des Seminars

Erster Tag

- 9.00 Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
- 9.30 Seminarbeginn
- 13.00 Gemeinsames Mittagessen
- 17.30 Ende des ersten Seminartages

Zweiter Tag

- 8.30 Empfang mit Kaffee und Tee
- 9.00 Seminarbeginn
- 12.30 Gemeinsames Mittagessen
- 17.00 Ende des Seminars

Am Vor- und Nachmittag sind flexible Kaffeepausen vorgesehen. Damit für die Klärung offener Fragen ausreichend Zeit vorhanden ist, variiert die Abfolge der Themenblöcke nach Diskussionsbedarf.

Weiterbildung individuell gestalten

Inhouse Academy

Buchen Sie unsere Konferenzen und Seminare auch als Inhouse-Programm. Wir beraten Sie gerne.

Tanja Börner

Leiterin Inhouse Academy
Telefon: +49 2 11 96 86-36 32
E-Mail: tanja.boerner@euroforum.com
www.euroforum-inhouse-academy.de

[Kenn-Nummer]

3 gute Gründe für den Besuch dieses Seminars

- Überblick über Unternehmensprozesse, die mit SharePoint 2010 verbessert werden können
- Nach dem Seminar können Sie direkt in die Planung und Umsetzung von SharePoint-Projekten einsteigen
- Sie kennen die Mehrwerte, die Sie durch SharePoint generieren

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.949,- p. P. zzgl. MwSt.

5. – 6. Juli 2011 in Köln

P2600330M012

23. – 24. August 2011 in Hamburg

P2600331M012

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich interessiere mich für Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten.

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.

[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 0211/9686-3333.]

Name	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geb.-Datum (TTMMJJJJ)

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren: Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma
Anschrift
Branche
Ansprechpartner im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Bitte ausfüllen, falls die Rechnungsanschrift von der Kundenanschrift abweicht:

Name
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst oder Name: _____

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21–50 51–100 101–250 251–500 501–1000 1001–5000 über 5000

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. IIR Technology ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Änderungen vorbehalten

Veranstaltungsort/Zimmerreservierung. Für unsere Kursteilnehmer steht in den unten genannten Hotels ein begrenztes Kontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte rechtzeitig direkt mit den Hotels in Verbindung.

5. – 6. Juli 2011
Hilton Cologne
Marzellenstraße 13–17, 50668 Köln
Tel.: +49(0)221/13071 – 0

23. – 24. August 2011
Sofitel Hamburg Alter Wall
Alter Wall 40, 20457 Hamburg
Tel.: +49(0)40/36950–0



Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das Sofitel Hamburg Alter Wall herzlich zu einem Umtrunk ein.

Anmeldung und Information

per Fax: +49(0)211/9686-4040

telefonisch: +49(0)211/9686-3467 [Nicola Kelm]

Zentrale: +49(0)211/9686-3000

per E-Mail: anmeldung@iir.de

schriftlich: **IIR Technology**

Ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE
Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

im Internet: www.iir.de/sharepoint